



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0614-002

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Subdirector de Asuntos Jurídicos
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos
Reporta a: Director General de la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Lograr que los criterios de interpretación y aplicación de las leyes, difundidas entre las diversas unidades administrativas de la Secretaría concluyan en la realización de proyectos de modificaciones a leyes, decretos o acuerdos que sean competencia de la propia Secretaría atendiendo siempre al principio de legalidad y en defensa de los intereses de la misma.

1. Participar en la determinación de los criterios de interpretación de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas que regulen el funcionamiento de la Secretaría; así como difundir los mismos
2. Participar en los asuntos jurídicos contenciosos, asegurando y coordinando la debida defensa de los intereses de la Secretaría.
3. Colaborar en la realización de anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, órdenes y demás disposiciones jurídicas sobre los asuntos que competan a la Secretaría.
4. Participar en las asesorías que se proporcionen al Secretario y a las unidades administrativas de la Dependencia que lo soliciten.
5. Revisar los convenios, contratos, acuerdos, circulares y demás instrumentos de coordinación con la Federación y los municipios, en los que se consignen actos jurídicos en los que intervenga la Secretaría.
6. Compilar y difundir las disposiciones jurídicas, presupuestales y administrativas de carácter Estatal y Federal y fungir como instancia de apoyo de las dependencias, entidades y ayuntamientos, en lo relativo a las funciones de control.
7. Desarrollar todas aquellas actividades inherentes al puesto.

RELACIONES

- Internas:** a) Con todas las dependencias y entidades de la APE que requieran de una asesoría en las materias relacionadas con las funciones de la misma Contraloría.

- Externas:** a) H. Ayuntamientos de todo el Estado, con el objeto de impartir cursos y proporcionar asesoría jurídica en la materia relacionada con la Contraloría General.
b) Organismos descentralizados, que requieran de asesoría de igual forma, en asuntos relacionados con ésta misma dependencia.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Porcentaje de Proyectos Normativos
2. Solicitudes de Proyectos Normativos
3. Proyectos Normativos en Proceso y tiempo
4. Proyecto Normativo finalizado
5. Notificaciones realizadas
6. Número de proyectos legislativos elaborados.
7. Evaluación al desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 26 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Criminología o carrera a fin
Área: Jurídica

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en administración pública.
- 1 año en materia de amparo, derecho administrativo, asesoría y dictamen jurídico.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Servir

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Perla Judith Barraza Cantúa
Cargo: Subdirector de Asuntos Jurídicos

Nombre: Alexia Gabriela Casas Hernández
Cargo: Director General de la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos.